

## 「Web 会議サービス Zoom」の利用の方法・手順について

Zoomでの SHR は5月25日(月)・26日(火)・28日(木)に実施します。

- ・準備状況や参加生徒数の状況により実施できないクラスもあります
- ・実施は3日のうちのいずれかで時間はクラスごとに指定いたします  
実施の有無・実施の時間は折り返しのメールを確認してください

【Zoomに参加する場合は、以下の手順で生徒の皆さんとのやり取りを行います。】

- ① 以下の内容を5月21日(木)17:00までに送信してください。

本校メールアドレス s-odor i-h@sapporo-c. ed. jp

件名 「〇年〇組(お名前)」としてください。

例: 1年20組 大通花子

本文 「生年月日は××年〇月△日です」と入れてください。

例: 生年月日は2004年3月31日/平成10年3月31日です  
(年は西暦でも元号でもどちらでも構いません)

※ 本文に生年月日を記載してもらうのは、本人確認のため、なりすまし防止の方法としてお願いするものです。

- ② 送信されたメールアドレスに、実施の有無、実施のクラスの生徒の皆さんには、ミーティング ID とパスワード、準備開始時刻と実施時間を上記のメールアドレスより送信いたします。
- ③ 準備開始時刻になりましたら、パソコンやタブレット、スマートフォン等で、送信しましたミーティング ID とパスワードを入力して参加します。

【アプリのインストール、参加の準備】

- ① 「ミーティングに参加する方法」を参考に、アプリのインストールをしてください。
- ② アプリを開いて、「ミーティングに参加」をタップします。
- ③ 画面の中で「表示名」の欄にはご自分の名前(フルネーム)を入力してください。
- ※ 今回は SHR として10分程度で行います。効率よく SHR を行うためご協力ください。

【改めて生徒の皆さんへ】

Zoomを含め、オンライン支援システムの活用を検討しています。非常災害時の皆さんへの支援に有効なツールの一つとして期待できるものです。しかし、使い方を誤れば「トラブルに巻き込まれる」「他の人を傷つける」「法に違反してしまう」などのリスクを招くことがあります。場合によりこれらの利用を制限することもあります。今後の皆さんの支援ツールを確保するためにも、生徒の皆さんにはポリシーを守る自覚をもった利用をお願いします。