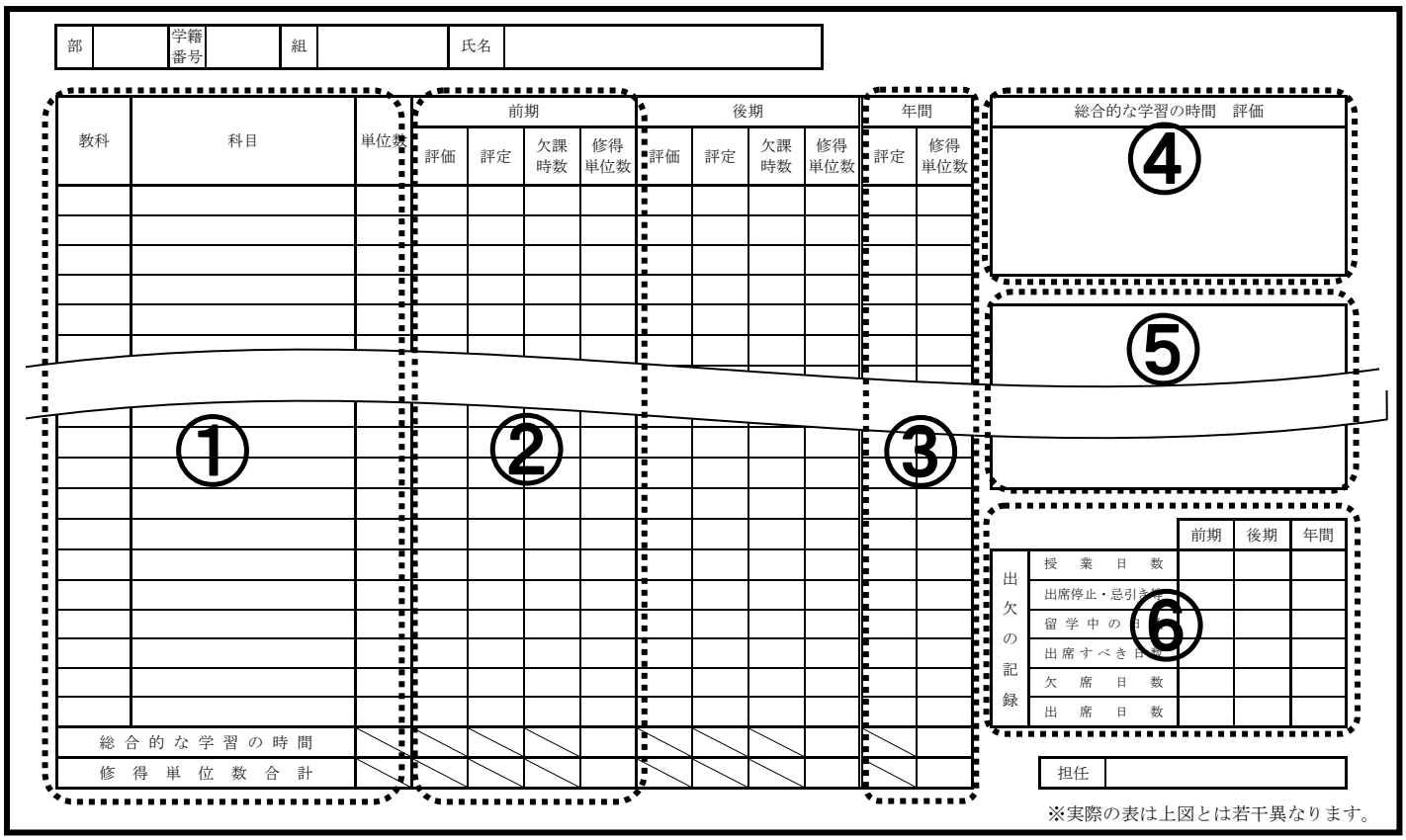
大通高校 通知票のみかた（前期末）

市立札幌大通高等学校　教務部



① 現在履修している教科・科目とその本校設定単位数です。

半期（前期 4～9 月）で学習する科目と通年（4 月～3 月）で学習する科目があります。

② 前期の学習の成果です。

⑴評価　･･･通年科目の前期末時点での評価（5 段階）。

※最終的な評定は年度末の単位認定時に確定し、「年間」の欄（③）に記載します。

⑵評定　･･･半期科目の確定した評定（5 段階）。

※欠課時数が規定の時数を超えた場合（⑶参照）は、⑴評価・⑵評定とも空欄となります。

⑶欠課時数　･･･授業を休んだ時間数。

※標準授業時数（1 単位あたり 35 時間）の 3 割（1 単位あたり 10.5 時間）を超えて欠課した科目は履修認定しません。

⑷修得単位数･･･認定した（修得を認め、確定した）単位数。

※修得を認定しない半期科目には「０」を記載しています。欠課時数が規定の時数を超えた場合や、評定「１」の場合は修得を認定しません。

※「総合的な学習の時間」は通年科目ですが、前期終了の時点では全員に「０」が記載されます。年度末には各自が修得した単位数が正しく記載されます。

③「年間」の「評定」及び「修得単位数」です。

前期末時点は空欄です。年度末に記載します。

④総合的な学習の時間の評価です。

前期末時点では評価はおこなわず、年度末に文章で評価を記載します。

⑤学校生活の様子、意見、連絡などです。

⑥出欠の記録です。

⑴授業日数　･･･授業がおこなわれた日数。個人の履修科目によって授業のある日数は異なります。

⑵出席停止･忌引き等　･･･指定の病気、親族の葬儀等で欠席した日数。

⑶出席すべき日数　･･･⑴授業日数から⑵出席停止・忌引き等の日数を引いた日数。

⑷欠席日数　･･･1 日の授業がすべて欠課であった日数。

⑸出席日数　･･･授業に出席した日数（⑶出席すべき日数から⑷欠席日数を引いた日数）。