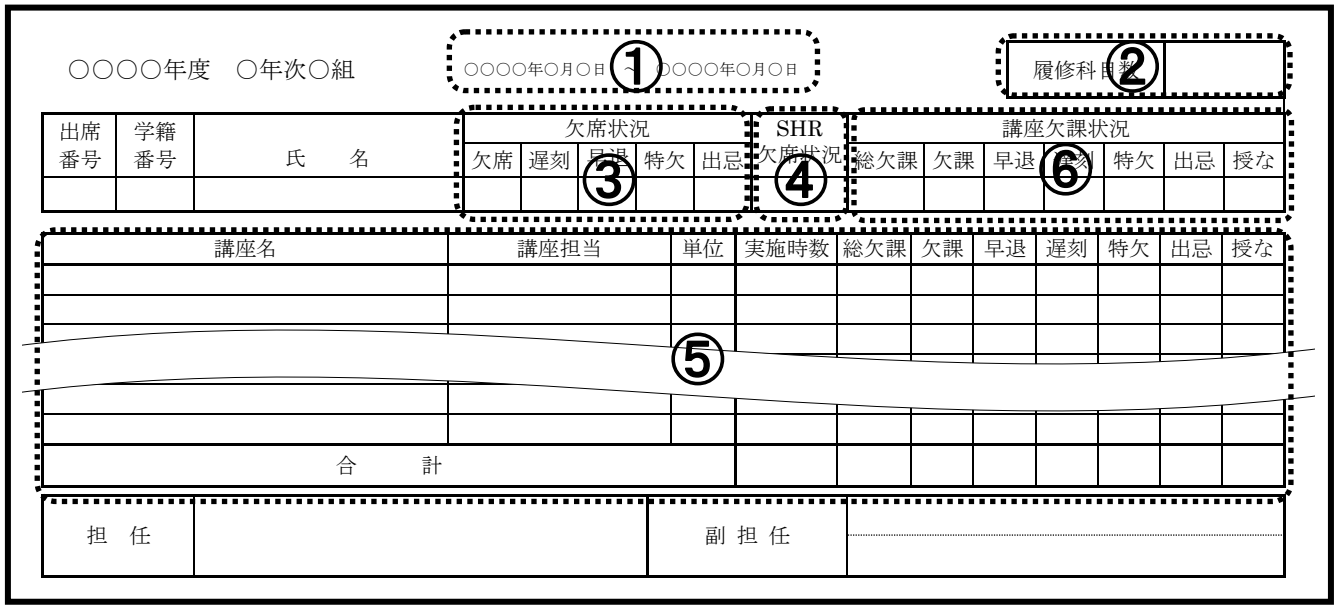
生徒別欠課状況一覧のみかた

市立札幌大通高等学校　教務部



① 記載している出席状況の期間です。

② 現在履修している講座数です。(「行事」「L・H・R」も含み、⑤に記載している講座の数です)

③ 記載している期間の、**1日単位**での出席状況です。

・**欠席**…　授業がある日に、授業の出席がなく全て欠課した日数。

・**遅刻**…　1日の中で最初の時限の授業を遅刻または欠課した日数。
◆例1：1時限目遅刻、2～4時限目出席　　◆例2：1～2時限目欠課、3～4時限目出席

・**早退**…　1日の中で最後の時限の授業を早退または欠課した日数。
◆例1：5～7時限目出席、8時限目早退　　◆例2：9～10時限目出席、11～12時限目欠課

・**特欠**…　授業がある日に、1日を通して学校が認める他の活動＊に参加し、授業に参加しなかった日数。
＊部活動の大会、進学･就職の受験、本校の緊急カウンセリングなどが該当します。
※特欠（特別欠席）は出席した日として扱います。

・**出忌**…　出席停止（インフルエンザ等指定された病気等で欠席）および忌引き（親族の葬儀等で欠席）の日数。
※出忌（出席停止･忌引き）は出席すべき日から除外して扱います。

④ SHRの出席状況はHR担任が管理しており、全体では集約しないため、全員「0」を記載しています。

⑤ 記載している期間の、**講座ごと**の出席状況です。

・**実施時間数**…　実際に行われた授業時間数。

・**欠課**…　授業に出席しなかった時数。(特別な事情のない限り、総欠課と欠課は同じ数です)

・**早退**…　授業に30分以上出席して授業終了前に退室した時数。

・**遅刻**…　授業開始後の15分以内に遅れて入室した時数。

・**特欠、出忌**…　上記③の同じ項目の状況で､その講座の授業を欠席した時数。

・**授な**…　「授業なし」をあらわします。
教科の授業と同時間帯に年次行事＊などが実施される場合、生徒が出席すべき授業・行事において出欠登録をおこない、出席不要である方の授業・行事は「授業なし」の処理をします。
＊1年次：進路探究セミナー／2年次：宿泊研修･インターンシップ／3年次：見学旅行　など

⑥ 記載している期間の、**全ての講座**の出席状況の**合計**です。